

Załącznik nr 1  
do uchwały 24/2018-2019  
Rady Pedagogicznej  
Przedszkola Miejskiego nr 81 w Łodzi  
z dnia 19.06.2019

## **Zmiana nr 1**

### **do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 81 w Łodzi**

#### **Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730, 761 i 1078) (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730, 761 i 1078);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019. poz.502);
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017r., poz. 1646);
4. Uchwały Rady Pedagogicznej nr 24./2018-2019 dn.: 19 czerwca 2019 r. w sprawie zmian do statutu przedszkola,

#### **wprowadza się następujące zmiany:**

##### **1. W rozdziale 2 § 6 dodaje się pkt. 2 o brzmieniu:**

Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8:00 do 13:00;
- 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt.2 ppkt. 1 tj. w godzinach 6:00 – 8:00 oraz 13:00 – 17:0;
- 3) odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem Rodziców podanym w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez

Przedszkole Miejskie nr 81 w Łodzi oraz na zasadach określonych w Regulaminie żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 81 w Łodzi.

**2. W rozdziale 2 § 13 w pkt. 2 ppkt. 1 otrzymuje brzmienie:**

Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz.8:15.

**3. W rozdziale 2 § 13 w pkt. 3 otrzymuje brzmienie:**

Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godziny 17:00 Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.

**4. W rozdziale 2 § 15 w pkt. 2 ppkt. 3 otrzymuje brzmienie:**

Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w § 13 pkt. 3 spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego.

**5. W rozdziale 4 § 19 skreśla się pkt. 5, 6, 8 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu:**

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:

- 1) przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu;
- 2) uchwała regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola;
- 3) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
- 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
- 5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

**5. W rozdziale 4 § 19 pkt. 7 otrzymuje nr pkt. 6.**

**6. W rozdziale 4 § 19 pkt. 9 otrzymuje nr pkt. 7.**

**7. W rozdziale 5 § 22 dodaje się pkt. 25 ppkt.1, 2, 3 o brzmieniu:**

- 1) Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż zapewnione przez przedszkole, na czas trwania tych zajęć.
- 2) Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą

trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.

3) Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ppkt. 1.

**8. W rozdziale 5 § 23 w pkt. 3 skreśla się:**

i rady rodziców.

**9. W rozdziale 5 § 23 dodaje się pkt. 7 o brzmieniu:**

Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.

**10. W rozdziale 5 § 23 dodaje się pkt. 8 o brzmieniu:**

Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

**11. W rozdziale 6 § 25 pkt. 10 zastępuje się sformułowanie „umowę cywilno - prawną o świadczenie usług przez przedszkole” zwrotem „informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole”.**

**12. W rozdziale 6 § 25 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:**

Po przyjęciu dziecka do przedszkola, rodzic zobowiązany jest złożyć pisemną informację dotyczącą zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 81. Nie złożenie powyższych informacji w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

**13. W rozdziale 6 § 25 skreśla się pkt. 14.**

**14. W rozdziale 7 § 26 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:**

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.

**15. W rozdziale 7 § 26 pkt. 2 dodaje się zapis o brzmieniu:**

w godzinach od 8.00 do 13.00.

**16. W rozdziale 7 § 26 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:**

Warunki korzystania z wyżywienia w tym wysokość dziennej stawki żywieniowej reguluje Regulamin Wyżywienia Przedszkola Miejskiego nr 81. Wysokość stawki żywieniowej uzgadniana jest z intendentem w porozumieniu z Radą Rodziców.

**17. W rozdziale 7 § 26 pkt. 5 – skreśla się cały pkt.**

**18. W rozdziale 7 § 26 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:**

Czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz informacje o liczbie posiłków określają rodzice w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 81 w Łodzi. Termin podania informacji określają zasady rekrutacji do przedszkola.

**19. W rozdziale 7 § 27 pkt.1, 2, 3 otrzymują nowe brzmienie:**

1. Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.
2. Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
3. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na rachunek bankowy przedszkola do dnia 15 każdego miesiąca. W przypadku gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po ustalonym terminie.
4. W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

**20. W rozdziale 7 § 28 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:**

Opłaty za żywienie dzieci uiszczane są z dołu.

**21. W rozdziale 7 § 28 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:**

Opłaty za godziny wykraczające poza bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określone rozdziale 7 § 26 pkt. 2 uiszczane są z dołu.

**22. W rozdziale 7 § 28 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:**

Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłacenia za pobyt i żywienie dziecka jest intendent.

**23. W rozdziale 7 § 28 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:**

Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

**23. W rozdziale 7 § 28 dodaje się pkt. 6 o brzmieniu:**

Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.

**24. W rozdziale 9 § 36 dodaje się pkt. 3 o brzmieniu:**

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- b) pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.