

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 81

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnętrzną przedszkola i stanowi reprezentację wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do danej placówki.
2. Postanowienia rady rodziców są obligatoryjne dla wszystkich rodziców.
3. Rada rodziców ustala regulamin swej działalności, który w szczególności określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady.
4. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, wychowania i opieki.
5. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
6. Udział rodziców w życiu przedszkola winien przyczyniać się do podnoszenia poziomu dydaktycznego, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydanej pomocy placówce przedszkolnej.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców.

1. Celem działalności Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - 1) opiniowanie stawki żywieniowej;
 - 2) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela mianowanego;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 4) zgłaszanie wniosków i opinii na temat działalności statutowej placówki;
 - 5) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji pracy placówki dostosowanej do potrzeb środowiska;
 - 6) udział w zajęciach otwartych i wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 7) na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej, dokonywanie wspólnie z nauczycielami analizy i oceny postaw i postępów dzieci zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi.
2. Do zadań Rady Rodziców należy współpraca w zakresie rozszerzania i pogłębiania oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny odbywa się poprzez:
 - 1) wspólne wypracowanie jednolitego systemu oddziaływania na dziecko;

- 2) współudział w organizowaniu dzieciom dodatkowych usług oświatowych (np.: lektoraty, gimnastyka korekcyjna, itp.);
- 3) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, artystycznych i sportowych dla dzieci;
- 4) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
- 5) udzielanie placówce pomocy materialnej na rzecz rozwoju;
- 6) podejmowanie współpracy z Radami Rodziców innych placówek oświatowych.

§ 3. Skład i struktura Rady Rodziców.

1. W skład rady rodziców wchodzi przynajmniej po jednym przedstawicielu rad poszczególnych oddziałów/grup przedszkola, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców wychowanków danego oddziału. Wybór następuje zwykłą większością głosów:
 - 1) w wyborach, o których mowa w ust. 1, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 1. Prezydium Rady Rodziców;
 2. Komisję rewizyjną rady.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rady grupy.
4. Działalnością rady rodziców kieruje prezydium wyłonione na pierwszym posiedzeniu rady, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący rady rodziców;
 - 2) jego zastępca (wiceprzewodniczący);
 - 3) sekretarz rady rodziców.
5. W skład komisji rewizyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) oraz 2 członków.
6. Rada rodziców może tworzyć stałe komisje problemowe oraz powoływać, spośród swych członków, komisje dla wykonania zadań doraźnych.
7. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje prezydium rady rodziców.
8. Kadencja rady trwa rok. W każdym roku jej skład może ulec zmianie w nie większej jednak części jak 1/3 ilości członków.
9. Członkowie rady rodziców i jej ogniw pełnią swe funkcje honorowo.
10. W posiedzeniach rady rodziców uczestniczy dyrektor przedszkola z głosem doradczym.

§ 4. Organizacja pracy Rady Rodziców.

1. Plenarne posiedzenia rady rodziców odbywają się przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego (początek roku, półrocze, koniec roku szkolnego) oraz dodatkowo na wniosek

- dyrektora placówki, przewodniczącego Rady lub grupy jej członków, jeżeli wniosek taki poparło co najmniej 3 członków rady rodziców.
2. Rada rodziców podejmuje uchwały na posiedzeniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
 3. Decyzje rady rodziców obowiązują od momentu podpisania przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę oraz dyrektora placówki i są obligatoryjne dla wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do przedszkola.
 4. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:
 - 1) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, protokołowanie posiedzeń rady;
 - 3) kierowanie działalnością finansowo - gospodarczą rady;
 - 4) przekazywanie opinii i postulatów rady rodziców dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej;
 - 5) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
 5. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców, a przede wszystkim:
 - 1) organizacyjne przygotowanie zebrań;
 - 2) nadzorowanie terminowości prac rady i prezydium;
 - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
 6. Rada Rodziców może udzielić pełnomocnictw wybranym rodzicom lub pracownikom przedszkola do prowadzenia działalności finansowej i rachunkowości.
 7. Rada rodziców na swym pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu opracowuje plan działania oraz plan finansowy, które zostają przyjęte do realizacji jeśli w głosowaniu jawnym uzyskają zwykłą większość głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków rady.

§ 5. Zasady działalności finansowo - gospodarczej.

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić swe fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnych składek rodziców na kolejny rok szkolny proponuje Rada Rodziców na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Rodzice mają możliwość dokonywania wpłat w ratach miesięcznych, kwartalnych bądź jednorazowo.
4. Rada rodziców, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub dyrektora, może w wyjątkowych przypadkach zwolnić z wnoszenia części lub całości dobrowolnie zadeklarowanej składki.
5. Składki rodziców przyjmowane są i ewidencjonowane na podstawie kwitów „Dowód wpłaty - KP”.
6. Środki finansowe rady rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z planem finansowym.

7. W działalności finansowo-gospodarczej rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.
8. Wszelkie umowy, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych rady, wymagają pisemnej akceptacji dyrektora przedszkola.
9. Do obowiązków osób prowadzących sprawy finansowe Rady Rodziców należy:
 - 1) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków;
 - 2) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej;
 - 3) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 4) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.
10. Rada Rodziców może upoważnić wybrane osoby do dysponowania gromadzonymi środkami pieniężnymi, prowadzenia rachunkowości oraz zbierania składek.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Działalność rady rodziców nie może być sprzeczna ze statutem przedszkola i z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Uchwały rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem przedszkola, dyrektor placówki zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu.
4. Członkowie rady rodziców którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym.
5. Rada rodziców posługuje się nazwą „Rada Rodziców” oraz stemplem podłużnym o brzmieniu:
Rada Rodziców przy
Przedszkolu Miejskim Nr 81
91-838 Łódź ul. Młynarska 38
6. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

Regulamin został uchwalony uchwałą nr 2/2017-2018 z dnia 18 września 2017r. przez Prezydium Rady Rodziców w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Wiceprzewodniczący:
3. Sekretarz:

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.