

Załącznik nr 1

do Zarządzenia wewnętrznego nr 3A/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 81 w Łodzi

z dnia 23.01.2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 81 W ŁODZI

Podstawa prawna:

- *Uchwała Nr LXVIII/2018/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089)*
- *Art. 52 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 i 2089)*
- *Statut Przedszkola Miejskiego nr 81 w Łodzi.*

ROZDZIAŁ I

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 81 w Łodzi wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „Obecnosci.pl”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 81 w Łodzi obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych korzystających z usług Przedszkola.

3. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymają na podane adresy email indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie „Obecnosci.pl” lub w pobranej aplikacji, która zapewnia:
 - a) bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie;
 - b) wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia/wyjścia dziecka;
 - c) możliwość zgłaszania nieobecności dziecka;
 - d) łatwą i szybką komunikację z przedszkolem.
4. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie, śledzić na bieżąco informacje z systemu ewidencji co pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 15 dnia (roboczego) następnego miesiąca.
5. Karty są własnością Przedszkola Miejskiego nr 81 w Łodzi. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.

ROZDZIAŁ II

1. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która zostaje wydana za pisemnym potwierdzeniem odbioru rodzicom/prawnym opiekunom.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek nosić przy sobie kartę którą odebrał z placówki.
4. Przyrowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i wyjściu z budynku placówki.
5. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczany jest koszt zadeklarowanych przez rodzica/prawnych opiekunów posiłków.
6. Rodzic/opiekun prawny na własny koszt (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki) może zamówić w przedszkolu dodatkową kartę, która staje się jego

własnością i która musi zostać dezaktywowana z chwilą zaprzestania korzystania z usług przedszkola.

7. Rodzic/ opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.

ROZDZIAŁ III

1. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola tj. 6:00 – 17:00 oraz za całodienne wyżywienie.
2. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni przedszkolnej, który przyjmie zgłoszenie od rodzica.

ROZDZIAŁ IV

1. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.
2. Rejestrowania przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart. Za używanie kart przez dzieci odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
3. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora przedszkola lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoważną kosztowi nowej karty (cena karty zgodnie z cennikiem producenta + koszty przesyłki). Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.
5. Rodzic jest zobowiązany do zwrotu karty w przypadku zaprzestania korzystania z usług przedszkola.
6. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób.

Nauczyciel grupy odnotowuje w formie pisemnej czas wejścia do przedszkola i wyjścia dziecka z przedszkola.

ROZDZIAŁ V

1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Obecnosci.pl” jest Przedszkole Miejskie nr 81 w Łodzi.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2023 r. i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.